PERIODO DEL CRONOGRAMA	18 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
RESPONSABLE	DAYANA LERMA HINESTROZA
1. OBJETIVO	DESEMPEÑAR EL CARGO DE TRABAJADORA SOCIAL, PROMOVIENDO EL BIENESTAR INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES MEDIANTE LA
2. ALCANCE	CUMPLIR CON EL 100% DE LA OFERTA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA POR LA LEY 1276 DE 2009 PARA LOS CENTROS VIDA
3. META	ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS VIDA

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE		DÍAS/MES											
			18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
VALORACIONES APGAR FAMILIAR	FORMATO ESTABLECIDO PARA LA VALORACIÓN + REGISTRO FOTOGRÁFICO + REGISTRO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL + BASE DE DATOS	P*												
		E*												
ORGANIZAR E IMPLEMENTAR TALLERES EN EL MES SOBRE LOS HABITOS DE LA VIDA	REGISTRO FOTOGRAFICO + FICHA TALLER	P*	1							1				
		E*	1							1				
PARTICIPAR EN REUNIONES TECNICAS EQUIPO DE TRABAJO - PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION	ACTA DE REUNIÓN + SPP + REGISTRO FOTOGRÁFICO	P*												1
		E*												1
APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES TRANVERSALES	REGISTRO FOTOGRAFICO	P*		1							1			
		E*		1							1			
REALIZAR MÍNIMO CUATRO (4) ATENCIONES INDIVIDUALES SEMANALES A CADA USUARIO QUE CUENTE CON PLAN DE ATENCIÓN DEFINIDO	O FOTOGRAFICO +REGISTRO DE A	P*	1						1	1				
		E*	1						1	1				
APOYAR LA REALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA PSICOSOCIAL DENOMINADA: "ENCUENTROS INTERGENERACIONALES, CINE FOROS Y/O ESCUELAS DE FAMILIA	ACTA DE REUNIÓN + SPP + REGISTRO FOTOGRÁFICO + BASE DE DATOS	P*												
		E*												
REALIZAR A LA POBLACIÓN USUARIA DEL PROGRAMA, LA EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA	FORMATO ESTABLECIDO PARA LA VALORACIÓN + REGISTRO FOTOGRÁFICO + REGISTRO DE ATENCIÓN INDIVIDUAL + BASE DE DATOS	P*												
		E*												
REALIZAR LA APERTURA DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS	ACTA DE REUNIÓN + SPP + REGISTRO FOTOGRÁFICO	P*							1					
		E*							1					
APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO INHERENTES AL PRESENTE CONTRATO	REGISTRO FOTOGRAFICO	P*				1	1		1				1	1
		E*				1	1		1				1	1
Total Programado						2	5		5				4	3
Total Ejecutado						2	5		5				4	3
Porcentaje de ejecución mensual						100%	100%		100%				100%	100%

P*= Programado **E*=** Ejecutado

PEROFESIONAL	**NOMBRE**
	DAYANA LERMA HINESTROZA

	Código: MGO-02-12
	Versión: 01
	Fecha: 14-05-2024

INTERVENCIÓN SOCIAL Y EL FORTALECIMIENTO DE REDES DE APOYO.

	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
30				
	0%		DAYANA LERMA HINESTROZA	APLICACIÓN Y UBICACIÓN DE LAS PRUEBAS EN LAS CARPETAS
	100%		DAYANA LERMA HINESTROZA	PLANEACION Y EJECUCION DE TALLER
	100%		DAYANA LERMA HINESTROZA	APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONES + CAPACITACIONES + INDUCCIONES
	100%		DAYANA LERMA HINESTROZA	APOYO ACOIMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES MASIVAS Y TRANSVERSALES (INAUGURACIÓN Y VISITA SECRETARIA)
1	100%		DAYANA LERMA HINESTROZA	REGISTRO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES POR APLICACIÓN APGAR FAMILIAR, ATENCIÓN INDIVIDUAL Y TALLERES
1				
	0%		DAYANA LERMA HINESTROZA	SE REALIZA EL PRIMER ENCUENTRO INTERGENERACIONAL EN CONJUNTO CON EL AREA PSICOSOCIAL
	0%		DAYANA LERMA HINESTROZA	APLICACIÓN Y UBICACIÓN DE LAS EVALUACIONES EN LAS CARPETAS
	100%		DAYANA LERMA HINESTROZA	SE SOCIALIZA SOBRE EL BUZON DE SUGERENCIAS Y SE HARA APERTURA EL DIA 30 DE ABRIL
	100%	86%	DAYANA LERMA HINESTROZA	APOYO EN COMEDOR Y SILLAS Y REPARTIENDO DESAYUNOS, ALMUERZOS, REFRIGERIO Y CENA
	19			
	19			
	100%			

	FIRMA
	Dayana Lerma H.